

Directeur centre de loisirs ados - espace jeunesse H/F

Poste à pourvoir 20 mars 2023

Date limite de candidature 15 mars 2023

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse - accompagnement éducatif

Grades recherchés : animateur - Adjoint d'animation - Adjoint d'animation principal 1ère et 2^{ème} classe

Métier : Responsable de structure d'accueil de loisirs

Contractuels : Oui

Temps de travail : complet

Descriptif de l'emploi :

Placé sous l'autorité de la directrice du service enfance et jeunesse, le directeur de l'S.Pass'Jeunes (accueil de loisirs pour les jeunes de 12 à 17 ans d'une capacité de 50 places) pilote l'accueil de loisirs jeunesse et organise des activités les mercredis et pendant les vacances scolaires. Il élabore et met en place un projet pédagogique pour chaque session de vacances, en cohérence avec le projet éducatif et plus globalement avec les objectifs du service enfance et jeunesse.

Missions et conditions d'exercice :

Elaborer, rédiger, mettre en œuvre et évaluer le(s) projet(s) pédagogique(s) (en lien avec les équipes d'animation)

Encadrer les jeunes liancourtois âgés de 12 à 17 ans

Garantir la sécurité physique, mentale et psychologique des jeunes

Contribuer à recenser et à évaluer les besoins et attentes des jeunes

Faire découvrir aux jeunes des activités variées et innovantes

Fédérer les jeunes autour d'actions de prévention et citoyennes

Encadrer et animer les jeunes les mercredis après-midi

Piloter des projets qui s'échelonnent sur plusieurs semaines (de vacances à vacances)

Impliquer les jeunes dans certains projets du service et dans la vie locale

Identifier les partenariats à mettre en œuvre

Impulser des projets d'animation en lien avec les projets pédagogiques

Vérifier la cohérence des projets d'animation et élaborer un planning d'activité

Recruter des animateurs vacataires (en lien avec la responsable de service, les élus et la direction générale)

Piloter, suivre et contrôler le travail des animateurs

Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité et tenir à jour les documents imposés par la réglementation et législation

Organiser la gestion des locaux et du matériel

Animer, construire et maintenir la dynamique de groupe

Accompagner, former et évaluer les animateurs et les stagiaires BAFA

Assurer la gestion administrative et budgétaire (déclaration DDCS, fiches de sorties, présences, logiciel Civil Net enfance...)

Créer du lien avec les jeunes et les familles

Etre à l'écoute des familles, soutenir et accompagner les parents dans leur rôle d'éducateur

Participer à certaines animations (grands jeux, veillées, ...)

Mettre en place un partenariat avec le collège La Rochefoucauld

Mettre en place des échanges intergénérationnels avec la Résidence pour Personnes Agées

Contraintes du poste

Être mobile : poste de bureau et de terrain

Annualisation du temps de travail : rythme de travail irrégulier lié aux pics d'activité pendant les vacances

Profil recherché :

BAFD - BPJEPS

Capacité à manager

Sens du travail en équipe, aisance relationnelle

Maîtrise de la méthodologie de projet

Rigueur, sens de l'organisation, disponibilité

Sens du service public, discrétion

Maîtrise des logiciels Word, Excel et Power Point